

登録・入会後の変更登録関係各種申請事項一覧表

登録事項を変更された場合は、愛知県行政書士会に持参又は郵送によりご提出下さい。

令和8年4月

変更登録手数料:4,000円(現金又は振込) 振込先:ゆうちょ銀行 口座名:愛知県行政書士会 (ゆうちょ銀行間)口座番号:00840-6-2526 (他行からゆうちょ銀行)店名:〇八九 当座:0002526		※変更申請を提出される場合、 マイナンバーカードの写し(表・裏)の 提出が必須となります(次頁参照)																
変更事項	提出書類等	備考																
属性	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 ※1 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 ※2 ① 個人開業に変更する場合 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 ② 行政書士法人の社員に変更する場合 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の登記事項証明書の写し又は定款の写し(原本証明が必要) 2通 ③ 行政書士または行政書士法人の使用人に変更する場合 <input type="checkbox"/> 雇用契約書コピー 2通 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 <input type="checkbox"/> 申述書 1通	※1 法人社員及び使用人に変更がある場合、法人より申請が必要です。詳細は事務局までお問い合わせください。 ※2 詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 原本提示 一式のうち、事務所の使用権に関する書面については、雇用者に準じる場合、申述書の提出に代えることが可能																
氏名	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 2通 <input type="checkbox"/> 職名使用届(様式第1号)/職名廃止届(様式第2号) 2通 <input type="checkbox"/> 行政書士登録証 1枚 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー) 3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票、会員証 各1枚	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 原本及びコピー、書類完備の状態で3か月以内 職名使用/廃止の場合のみ 縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換																
本籍	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 2通	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 原本及びコピー、書類完備の状態で3か月以内																
住所	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 住民票の写し 2通	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 原本及びコピー、個人番号記載なし、書類完備の状態で3か月以内																
事務所の名称	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー) 3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票、会員証 各1枚	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換																
事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所状況報告書 1通 <input type="checkbox"/> 事務所の使用権に関する書面 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 自己所有</td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 親族所有</td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※4、※5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 自己賃貸</td> <td><input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 転賃借</td> <td><input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 転賃借契約書コピー</td> </tr> <tr> <td></td> <td>もしくは使用承諾書 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 申立書 1通 <input type="checkbox"/> 共同合同事務所届出書2通及び誓約書(他の士業者と同一場所に事務所を設ける場合) 1通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所詳細図 1通 <input type="checkbox"/> 事務所写真(カラー) 1通 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー) 3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票、会員証 各1枚	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※4	<input type="checkbox"/> 親族所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※4、※5	<input type="checkbox"/> 自己賃貸	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通		<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通	<input type="checkbox"/> 転賃借	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通		<input type="checkbox"/> 転賃借契約書コピー		もしくは使用承諾書 1通		<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 ※3 法務局発行の原本 書類完備の状態で3か月以内 建物が未登記:家屋評価証明書 原本 新築の為評価証明書もない:建築確認通知書もしくは建築検査済証コピー ※4 集合住宅の場合は、管理組合等からの使用承諾書 ※5 名義人(共有者全員)からの使用承諾書 賃貸借契約書に行政書士としての使用権限が明示されていない場合、所有者が複数名の場合、所有者と賃貸人が一致していない場合 所有者と賃借人間の契約書 賃借人と転賃借人間の契約書 ・所有者からの、転賃借人が使用することについての承諾書 ・行政書士としての使用権限が明示されていない場合、所有者が複数名の場合、所有者と賃貸人が一致していない場合 事務所所在地が登記事項証明書の表記と異なる場合のみ 共同事務所または合同事務所の形態をとる場合のみ (共同相手からも届出書、誓約書、事務所詳細図及び事務所写真の提出が必要) 外部写真①建物外観 ②事務所入口及び表札 内部写真③執務机 ④事務所内部 縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換
<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※4																	
<input type="checkbox"/> 親族所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※4、※5																	
<input type="checkbox"/> 自己賃貸	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通																	
	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通																	
<input type="checkbox"/> 転賃借	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通																	
	<input type="checkbox"/> 転賃借契約書コピー																	
	もしくは使用承諾書 1通																	
	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通																	

無償扱いとなる変更申請について

変更事項	添付書類等	備考
住居表示 ・本籍 ・住所 ・事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 市区町村発行の変更通知コピー 2通 事務所の所在地の場合以下3点追加 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー) 3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票、会員証 各1枚	詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換
電話番号	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書 2通 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(表・裏) 1通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所状況報告書 1通	住所及び事務所の電話番号は申請書のTEL部分のみ記入 詳細は次頁参照、既に提出済みの方は不要 FAX番号部分のみ記入
FAX番号	<input type="checkbox"/> FAX番号変更届 1通	FAXまたは郵送で提出

補助者について

事務所所在地等の会員に関する記載事項に変更がある場合、変更手続きが必要です。

参照:補助者届出に関する手続一覧表(愛知県行政書士会HP-会員向け情報<各種手続>-補助者の届出について)

マイナンバーの取扱いについて

【提出書類】

□ マイナンバーカードの写し(表・裏両方必要) 1通

・マイナンバーカードの写しに代え、下記A, Bより各一通ずつの提出も可。

A {
・個人番号が記載されている住民票の写し
・個人番号が記載されている個人番号通知カードの写し(記載事項に変更が無い場合)

B {
・本人確認のできる運転免許証(運転経歴証明書)
・住民基本台帳カード(写真付きのもの)
・在留カード
・特別永住者証明書

・中身が透けない素材の定型郵便(長3)以上の大きさの封筒に「愛知会」及び「申請者氏名」を記載の上、上記写しを封入し、提出すること。

※特定個人情報以外のものは封入禁止とします。

特定個人情報以外のものが封入されていた場合は、使用後に特定個人情報を廃棄するタイミングにて原則全て廃棄されます。(返却不可)

様式第 17 号 (第 17 条関係)

行政書士変更登録申請書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会
会長

殿

登録番号 第 号

登録年月日 昭・平・令 年 月 日

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

氏 名

職印

登録を受けた事項に下記のとおり変更が生じたので、行政書士法第 6 条の 4 の規定により変更の登録を申請します。
記

変更事項		該 当 項 目			
<input type="checkbox"/>	属 性	新	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人		
		旧	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人		
<input type="checkbox"/>	ふりがな	新	旧		旧姓使用の有無 有・無
	氏 名				
<input type="checkbox"/>	本 籍	新			
		旧			
<input type="checkbox"/>	住 所	新	〒() TEL(- -)		
		旧	〒() TEL(- -)		
<input type="checkbox"/>	事務所の名称	新	※1 (法人番号:)		
		旧	(法人番号:)		
<input type="checkbox"/>	事務所の所在地	新	〒() TEL(- -)		
		旧	〒() TEL(- -)		
<input type="checkbox"/>	※2 主たる事務所の所在地	新	〒() TEL(- -)		
		旧	〒() TEL(- -)		
変更年月日	年 月 日	変 更 事 由			

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること

※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること

注) . 申請書は、所属行政書士会 (所属行政書士会の変更を伴う事務所の変更の場合には、変更後に所属する行政書士会) を経由して提出すること

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

決裁	会 長	副会長	委員長	委 員	
点検	局 長	次 長	課 長	係 長	課 員

受付番号 ()

様式第 17 号 (第 17 条関係)

行政書士変更登録申請書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会
会長

殿

登録番号 第 号

登録年月日 昭・平・令 年 月 日

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

氏 名

職印

登録を受けた事項に下記のとおり変更が生じたので、行政書士法第 6 条の 4 の規定により変更の登録を申請します。
記

変更事項		該 当 項 目				
<input type="checkbox"/>	属 性	新	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人			
		旧	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人			
<input type="checkbox"/>	ふりがな	新	旧		旧姓使用の有無	有・無
	氏 名					
<input type="checkbox"/>	本 籍	新				
		旧				
<input type="checkbox"/>	住 所	新	〒 () TEL (- -)			
		旧	〒 () TEL (- -)			
<input type="checkbox"/>	事務所の名称	新	※1 (法人番号:)			
		旧	(法人番号:)			
<input type="checkbox"/>	事務所の所在地	新	〒 () TEL (- -)			
		旧	〒 () TEL (- -)			
<input type="checkbox"/>	※2 主たる事務所の所在地	新	〒 () TEL (- -)			
		旧	〒 () TEL (- -)			
変更年月日	年 月 日	変 更 事 由				

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること

※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること

注) . 申請書は、所属行政書士会 (所属行政書士会の変更を伴う事務所の変更の場合には、変更後に所属する行政書士会) を経由して提出すること

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

決裁	会 長	副会長	委員長	委 員		
点検	局 長	次 長	課 長	係 長	課 員	

受付番号 ()

行政書士事務所状況報告書

令和 年 月 日

愛知県行政書士会 会長 殿

氏名 _____ 職印

私は下記のとおり、変更しましたのでご報告します。

記

■FAX 番号 (FAX を設置していない場合は「なし」とご記入ください。)

自 宅		事 務 所	
-----	--	-------	--

■事務所形態 (該当の□に☑をご記入ください。)

項 目	内 容			
形 態	<input type="checkbox"/> 自宅兼事務所 ※1	<input type="checkbox"/> 自宅以外の 独立事務所	<input type="checkbox"/> 共同・合同事務所	<input type="checkbox"/> 法人内事務所 ※2
	※1 自宅兼事務所の場合は、行政書士事務所専用の一室が必要です。			
※2 法人内事務所の場合は、誓約書(様式)の提出が必要です。 法人等の名称 () 各種団体、法人等の事務所内に行政書士事務所を設置する場合は、行政書士業務がその法人等の支配に服さず、かつ一般の利用者を拒むことがなく、事務所機能を確保できる状態が必要です(法人等の事務所とは別の入口及び隔離された一室であること。法人等の事務所内に机だけを置くことは不可)。				
使 用 権	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 親族所有	<input type="checkbox"/> 自己賃貸	<input type="checkbox"/> 転貸借
入 口 及 び 表札掲示場所	<input type="checkbox"/> 不特定多数の一般依頼者が、行政書士事務所と認識できる入口及び表札の掲示			
設 備	<input type="checkbox"/> 事務用机・椅子	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 書類保管庫(鍵付き)	
	<input type="checkbox"/> 書類作成装置(パソコン等)		※太枠内の設備は必須です。	
	<input type="checkbox"/> コピー機		<input type="checkbox"/> 金庫	
	<input type="checkbox"/> 用紙、雑品等収納庫または収納棚		<input type="checkbox"/> 業務用図書および図書棚	
	<input type="checkbox"/> 事務所入来者控用具(テーブル・椅子・記載台等)			
行政書士以外 の類似資格	<input type="checkbox"/> 同一事務所での兼業(該当資格に○) ※別事務所での兼業は原則出来ません。 弁護士 弁理士 公認会計士 税理士 司法書士 建築士 調査士 社労士 宅建士 測量士 不動産鑑定士 海事代理士 その他(会計士補 測量士補)			
行政書士以外 の 勤 務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 勤務先名称 () 有の場合、誓約書(様式)の提出が必要です。			

■業務執行上の遵守事項 (確認後、□に☑をご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 行政書士業務は他人に行わせず、自らの責任において受託し、処理しています。
<input type="checkbox"/> 取扱業務についての帳簿を備えつけ、記載・管理しています。
<input type="checkbox"/> 誠実に行政書士業務を行うとともに、行政書士の信用または品位を害するような行為はしていません。
<input type="checkbox"/> 行政書士業務の報酬は行政書士または行政書士法人として收受し、所得税または法人税の確定申告をしています。
<input type="checkbox"/> 行政書士業務は、正当な理由なく遅らせたり、依頼を拒むことはしていません。

以上