

登録・入会後の変更登録関係各種申請事項一覧表

登録事項を変更された場合は、行政書士法第6条4項により変更登録申請書の提出が必要となります。  
愛知県行政書士会に持参又は郵送によりご提出下さい。

令和16年12月

変更登録手数料:4,000円(現金又は振込)																		
振込先:ゆうちょ銀行 口座名:愛知県行政書士会																		
(ゆうちょ銀行間)口座番号:00840-6-2526 (他行からゆうちょ銀行)店名:〇八九 当座:0002526																		
変更事項	提出書類等	備考																
属性	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 ※1 ① 個人開業に変更する場合 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 ② 行政書士法人の社員に変更する場合 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の登記事項証明書の写し 又は定款の写し(原本証明が必要)2通 ③ 行政書士または行政書士法人の使用人に変更する場合 <input type="checkbox"/> 雇用契約書コピー 2通 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地変更に必要な書類一式 <input type="checkbox"/> 申述書 1通	※1 法人社員及び使用人に変更がある場合、法人より申請が必要です。 詳細は事務局までお問い合わせください。  原本提示  一式のうち、事務所の使用権に関する書面については、雇用者に準じる場合、申述書の提出に代えることが可能																
氏名	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 2通 <input type="checkbox"/> 職名使用届(様式第1号)/職名廃止届(様式第2号)2通 <input type="checkbox"/> 行政書士登録証 1枚 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー)3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票 1枚 <input type="checkbox"/> 会員証 1枚	原本及びコピー、書類完備の状態が3か月以内 職名使用/廃止の場合のみ  縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換 変更登録完了後新しいものと交換																
本籍	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 2通	原本及びコピー、書類完備の状態が3か月以内																
住所	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 住民票の写し 2通	原本及びコピー、個人番号記載なし、書類完備の状態が3か月以内																
事務所の名称	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー)3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票 1枚 <input type="checkbox"/> 会員証 1枚	縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換 変更登録完了後新しいものと交換																
事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所状況報告書 1通 <input type="checkbox"/> 事務所の使用権に関する書面 <input type="checkbox"/> 建物の登記事項証明書 1通 ※2 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;">自己所有</td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※3</td> </tr> <tr> <td>親族所有</td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※3. ※4</td> </tr> <tr> <td>自己賃貸</td> <td><input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通</td> </tr> <tr> <td>転貸借</td> <td><input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 転貸借契約書コピー</td> </tr> <tr> <td></td> <td>もしくは使用承諾書 1通</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 申立書 1通 <input type="checkbox"/> 共同合同事務所届出書2通及び 誓約書(他の士業者と同一場所に事務所を設ける場合) 1通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所詳細図 1通 <input type="checkbox"/> 事務所写真(カラー) 1通  <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー) 3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票 1枚 <input type="checkbox"/> 会員証 1枚	自己所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※3	親族所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※3. ※4	自己賃貸	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通		<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通	転貸借	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通		<input type="checkbox"/> 転貸借契約書コピー		もしくは使用承諾書 1通		<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通	※2 法務局発行の原本 書類完備の状態が3か月以内 建物が未登記:家屋評価証明書 原本 新築の為評価証明書もない:建築確認通知書もしくは建築検査済証コピー ※3 集合住宅の場合は、管理組合等からの使用承諾書 ※4 名義人(共有者全員)からの使用承諾書  賃貸借契約書に行政書士としての使用権限が明示されていない場合、所有者が複数名の場合、所有者と賃貸人が一致していない場合  所有者と賃借人間の契約書 賃借人と転賃借人間の契約書  ・所有者からの、転賃借人が使用することについての承諾書 ・行政書士としての使用権限が明示されていない場合、所有者が複数名の場合、所有者と賃貸人が一致していない場合  事務所所在地が登記事項証明書の表記と異なる場合のみ 共同事務所または合同事務所の形態をとる場合のみ (共同相手からも届出書、誓約書、事務所詳細図及び事務所写真の提出が必要)  外部写真①建物外観 ②事務所入口及び表札 内部写真③執務机 ④事務所内部 縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換 変更登録完了後新しいものと交換
自己所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書(必要な場合) ※3																	
親族所有	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通 ※3. ※4																	
自己賃貸	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通																	
	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通																	
転貸借	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書コピー 1通																	
	<input type="checkbox"/> 転貸借契約書コピー																	
	もしくは使用承諾書 1通																	
	<input type="checkbox"/> 使用承諾書 1通																	

無償扱いとなる変更申請について

変更事項	添付書類等	備考
住居表示 ・本籍 ・住所 ・事務所の所在地	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書(様式第17号)2通 <input type="checkbox"/> 市区町村発行の変更通知コピー 2通 事務所の所在地の場合以下3点追加 <input type="checkbox"/> 顔写真(カラー)3枚 <input type="checkbox"/> 行政書士証票 1枚 <input type="checkbox"/> 会員証 1枚	縦3cm×横2.5cm、撮影日より3か月以内、裏面に氏名を記入 変更登録完了後新しいものと交換 変更登録完了後新しいものと交換
電話番号	<input type="checkbox"/> 行政書士変更登録申請書 2通 <input type="checkbox"/> 行政書士事務所状況報告書 1通	住所及び事務所の電話番号は申請書のTEL部分のみ記入 FAX番号部分のみ記入
FAX番号		FAX番号のみの変更は申請書類不要です。 事務局までお電話ください。

補助者について

事務所所在地等の会員に関する記載事項に変更がある場合、変更手続きが必要です。

参照:補助者届出に関する手続一覧表(愛知県行政書士会HP-会員向け情報<各種手続き>-補助者の届出について)

様式第17号 (第17条関係)

行政書士変更登録申請書		令和 年 月 日		
日本行政書士会連合会 会長	殿	登録番号 第 _____ 号 登録年月日 昭・平・令 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 氏 名 _____ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">職印</span>		
登録を受けた事項に下記のとおり変更が生じたので、行政書士法第6条の4の規定により変更の登録を申請します。 記				
変更事項	該 当 項 目			
<input type="checkbox"/> 属 性	新	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人 <input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人		
<input type="checkbox"/> ふりがた 氏 名	新	旧	旧姓使用の有無	有・無
<input type="checkbox"/> 本 籍	新			
<input type="checkbox"/> 住 所	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
<input type="checkbox"/> 事務所の名称	新	※1 (法人番号: )		
	旧	(法人番号: )		
<input type="checkbox"/> 事務所の所在地	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
<input type="checkbox"/> ※2主たる事務所の所在地	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
変更年月日	年 月 日	変 更 事 由		

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること  
 ※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること  
 注) . 申請書は、所属行政書士会(所属行政書士会の変更を伴う事務所の変更の場合には、変更後に所属する行政書士会)を経由して提出すること

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

決裁	会 長	副会長	委員長	委 員	
点検	局 長	次 長	課 長	係 長	課 員

受付番号 ( )

様式第17号 (第17条関係)

行政書士変更登録申請書		令和 年 月 日		
日本行政書士会連合会 会長	殿			
	登録番号 第 _____ 号			
	登録年月日 昭・平・令 年 月 日			
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
	氏 名	[職印]		
登録を受けた事項に下記のとおり変更が生じたので、行政書士法第6条の4の規定により変更の登録を申請します。				
記				
変更事項	該 当 項 目			
<input type="checkbox"/> 属 性	新	<input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人 <input type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人		
<input type="checkbox"/> ふりがた 氏 名	新	旧	旧姓使用の有無	有・無
<input type="checkbox"/> 本 籍	新			
<input type="checkbox"/> 住 所	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
<input type="checkbox"/> 事務所の名称	新	※1 (法人番号: )		
	旧	(法人番号: )		
<input type="checkbox"/> 事務所の所在地	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
<input type="checkbox"/> ※2主たる事務所の所在地	新	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
	旧	〒( ) 市( ) 区( ) 丁目( ) 番( ) 号( )		
変更年月日	年 月 日	変 更 事 由		

(備考) ※1. 既存行政書士法人の社員又は使用人となる場合のみ記載すること  
 ※2. 属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合のみ記載すること  
 注) . 申請書は、所属行政書士会(所属行政書士会の変更を伴う事務所の変更の場合には、変更後に所属する行政書士会)を経由して提出すること

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

決裁	会 長	副会長	委員長	委 員	
点検	局 長	次 長	課 長	係 長	課 員

受付番号 ( )

# 行政書士事務所状況報告書

令和 年 月 日

愛知県行政書士会 会長 殿

氏名 \_\_\_\_\_ 職印

私は下記のとおり、変更しましたのでご報告します。

記

■FAX 番号 (FAX を設置していない場合は「なし」とご記入ください。)

自 宅	事 務 所
-----	-------

■事務所形態 (該当の□に☑をご記入ください。)

項 目	内 容			
形 態	<input type="checkbox"/> 自宅兼事務所 ※1	<input type="checkbox"/> 自宅以外の 独立事務所	<input type="checkbox"/> 共同・合同事務所	<input type="checkbox"/> 法人内事務所 ※2
	※1 自宅兼事務所の場合は、行政書士事務所専用の一室が必要です。 ※2 法人内事務所の場合は、誓約書(様式)の提出が必要です。 法人等の名称 ( ) 各種団体、法人等の事務所内に行政書士事務所を設置する場合は、行政書士業務がその法人等の支配に服さず、かつ一般の利用者を拒むことがなく、事務所機能を確保できる状態が必要です(法人等の事務所とは別の入口及び隔離された一室であること。法人等の事務所内に机だけを置くことは不可)。			
使 用 権	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 親族所有	<input type="checkbox"/> 自己賃貸	<input type="checkbox"/> 転貸借
入 口 及 び 表札掲示場所	<input type="checkbox"/> 不特定多数の一般依頼者が、行政書士事務所と認識できる入口及び表札の掲示			
設 備	<input type="checkbox"/> 事務用机・椅子	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 書類保管庫(鍵付き)	
	<input type="checkbox"/> 書類作成装置(パソコン等)		※太枠内の設備は必須です。	
	<input type="checkbox"/> コピー機		<input type="checkbox"/> 金庫	
	<input type="checkbox"/> 用紙、雑品等収納庫または収納棚		<input type="checkbox"/> 業務用図書および図書棚	
	<input type="checkbox"/> 事務所入来者控用具(テーブル・椅子・記載台等)			
行政書士以外 の類似資格	<input type="checkbox"/> 同一事務所での兼業(該当資格に○) ※別事務所での兼業は原則出来ません。 弁護士 弁理士 公認会計士 税理士 司法書士 建築士 調査士 社労士 宅建士 測量士 不動産鑑定士 海事代理士 その他(会計士補 測量士補)			
行政書士以外 の 勤 務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 勤務先名称 ( ) 有の場合、誓約書(様式)の提出が必要です。			

■業務執行上の遵守事項 (確認後、□に☑をご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 行政書士業務は他人に行わせず、自らの責任において受託し、処理しています。
<input type="checkbox"/> 取扱業務についての帳簿を備えつけ、記載・管理しています。
<input type="checkbox"/> 誠実に行政書士業務を行うとともに、行政書士の信用または品位を害するような行為はしていません。
<input type="checkbox"/> 行政書士業務の報酬は行政書士または行政書士法人として收受し、所得税または法人税の確定申告をしています。
<input type="checkbox"/> 行政書士業務は、正当な理由なく遅らせたり、依頼を拒むことはしていません。

以上

記入例

## 使用承諾書

私（当社）が所有（使用）する下記の建物を、あなたが行政書士の業務を行う事務所として使用することを承諾します。

### 記

- 1 建物の表示 所在 ○○県○○市○○町 1 番地  
構造 鉄筋コンクリート造陸屋根事務所 2 階建の内  
床面積 1 階部分 20 m<sup>2</sup>
- 2 使用期間 平成○○年○○月○○日 から  
平成○○年○○月○○日 まで

平成○○年○○月○○日

承諾者 住所 ○○県○○市○○町 1 番地  
氏名 ○ ○ ○ ○ 印  
(所有者または貸借人)  
(法人の場合は代表者名)

使用者 住所 ○○県○○市○○町 1 番地  
氏名 ○ ○ ○ ○ 殿

住所：  
個人…自宅住所  
法人…事務所所在地

### 適用範囲

- (1) 事務所が申請者の自己所有建物以外の場合、原則として賃貸借契約書の写しを添付することとし、賃貸借契約書が取り交わされていない場合に「使用承諾書」を使用する。なお、使用料について明記する。
- (2) 事務所の賃貸借契約があっても、契約書中、使用目的が事務所以外のものに限定されている場合、行政書士事務所としての使用権限を明確にするため、賃貸借契約書のほかに「使用承諾書」をあわせて添付する。
- (3) 借地建物または転賃借契約の場合は、地主または所有者の「使用承諾書」を合わせて添付する。
- (4) 親族間の場合で、使用賃借契約書が取り交わされていない場合に添付する。

# 申立書

令和 年 月 日

日本行政書士連合会会長 殿

住 所

氏 名

職印

下記の甲、乙は、同一場所であることを申立します。

## 記

(甲) 建物登記簿上の事務所所在地

都 道

府 県

(乙) 申請書上の事務所所在地

都 道

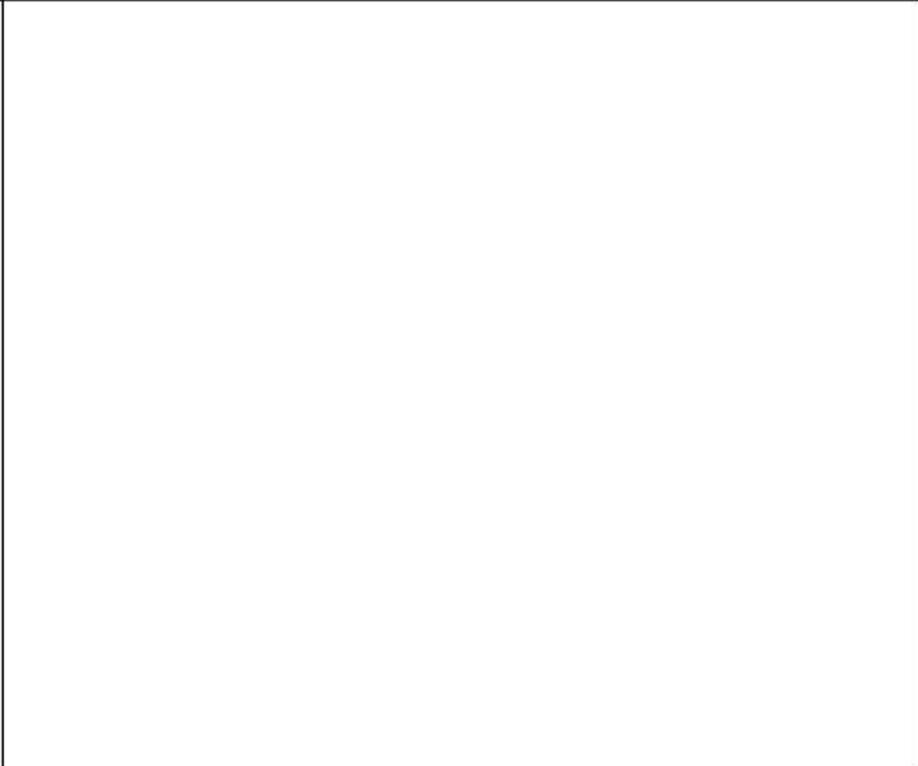
府 県

---

### <申立書について>

この用紙は、同一場所でありながら登記簿上と申請書上で表示が異なる場合のみ、一通ご提出いただきますようお願い申し上げます。

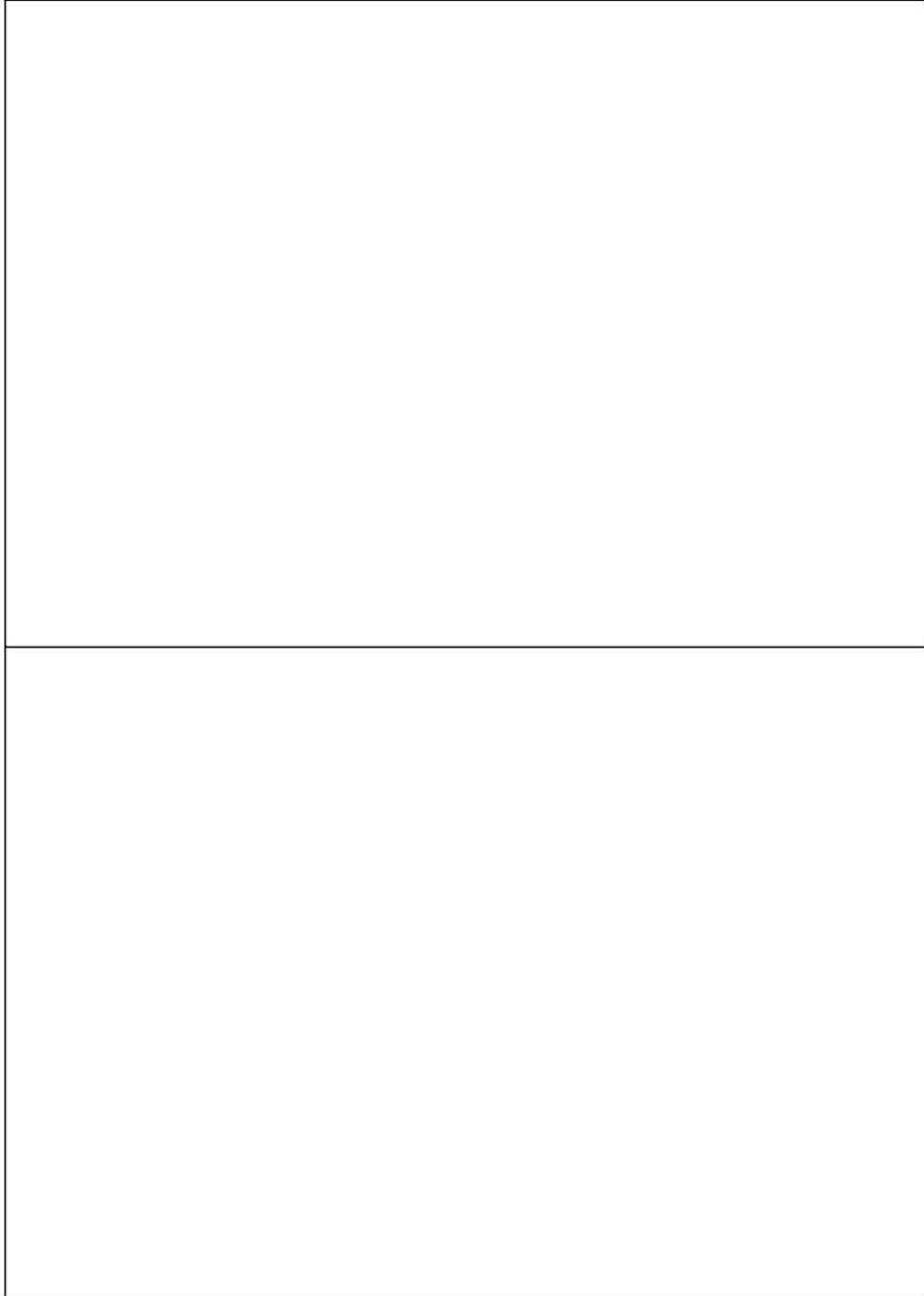
## 行政書士事務所詳細図

案内図	
事務所平面図	

- 注、
- 1) 案内図は公共交通機関から分かるように記載すること。
  - 2) 事務所がビル等のときは、平面図の左上にビル名及び階数を記入すること。
  - 3) 事務所部分の大きさをmで記入すること。  
自宅兼事務所の場合は玄関と事務所の位置関係がわかるように記載すること。
  - 4) 共同合同事務所等の場合は共同者合同者の位置を記入し、行政書士事務所の位置を朱書きすること。

# 事務所写真（外部）

令和 年 月 日 撮影



必須撮影箇所：建物外観(写真①)  
：事務所入口(扉全体と表札箇所、写真②)

# 事務所写真（内部）

令和 年 月 日 撮影



必須撮影箇所：執務机(写真③)  
：入口から事務所内部全体(写真④)

[追加撮影が必要な場合]

事務所内部全体が写らない：撮影方向等を変えて複数枚

共同・合同事務所：申請者以外の事業者の執務机の写真

法人等が同一室内に所在：法人等の事務所との区画が判別可能な写真(扉・壁)

自宅兼事務所：居住部分との区画が判別可能な写真(扉・壁)

※全体が分かるようさまざまな角度から撮影する

## 誓 約 書

行政書士会  
会 長 殿

登録・人会申請者

住 所

氏 名

㊦

今回、貴会に登録・人会するに当たり人会后も「」に勤務いたしますが、法の趣旨に沿って、下記条項を遵守いたします。

違背した場合には厳正なる処分を受けても異議はなく、また調査のため必要がある場合には資料を提出することを誓約いたします。

### 記

- 1 事務所の入口は専用とし、表札は不特定多数の人が確認できる場所に掲示します。
- 2 勤務先においては、行政書士業務を行いません。
- 3 行政書士業務は他人に行わせず、自らの責任において受託し、処理をいたします。
- 4 行政書士業務は、正当な理由なく遅らせたり、依頼を拒むことはいたしません。
- 5 行政書士業務の報酬は行政書士として收受し、所得税の確定申告をいたします。
- 6 誠実にその業務を行うとともに、行政書士の信用又は品位を害するような行為はいたしません。

※ 勤務先の住所・TELを裏面に記載してください。

【法人等に勤務する場合】

## 誓 約 書

愛知県行政書士会会長 殿

申請者

住 所

氏 名

職印

今回、「」に  
勤務いたしますが、法の趣旨に沿って、下記条項を遵守いたします。

違背した場合には厳正なる処分を受けても異議はなく、また調査のため必要がある場合には資料を提出することを誓約いたします。

### 記

※ご確認の上、□にレ点を記入してください。

- 1 勤務先の就業規則等のルールに反していません。
- 2 勤務先においては、電話の対応・接客等を含め、行政書士業務を行いません。
- 3 事務所の入口は専用とし、表札は不特定多数の人が確認できる場所に掲示します。
- 4 行政書士業務は他人に行わず、自らの責任において受託し、処理をいたします。
- 5 行政書士業務は、正当な理由なく遅らせたり、依頼を拒むことはいたしません。
- 6 行政書士業務の報酬は行政書士として收受します。
- 7 誠実にその業務を行うとともに、行政書士の信用又は品位を害するような行為はいたしません。

※勤務先の住所・電話番号

[]

【使用人行政書士】

変更登録

1. 雇用契約書又は労働条件通知書 原本 及び コピー二通

原本は確認後に返却します。※使用人行政書士であることを記載。

2. 事務所使用权に関する申述書 原本 一通

雇用者の事務所使用权を証する書面に準じる場合、申述書をもって  
使用权に関する書類（※）の提出に代えることができます。

※建物登記事項証明書、賃貸借契約書の写し、使用承諾書、共同合同事務所届出等

## 雇用契約書 又は 労働条件通知書（記載例）

〈最低限必要とされる項目〉

- ・ 雇用期間
- ・ 就業の場所
- ・ 従事すべき業務の内容  
（※使用人行政書士として雇用する旨の記載が必要）
- ・ 労働時間（休憩時間・時間外労働に関する事項）
- ・ 休日、休暇
- ・ 賃金
- ・ 退職等に関する事項

令和〇〇年〇月〇日

甲 愛知県・・・・・・・・・・

□□行政書士事務所

所長 □ □ □ □

職印

(または 印)

乙 愛知県・・・・・・・・・・

△ △ △ △

印

## 事務所使用権に関する中述書

日本行政書士会連合会 会長 殿

雇用者 \_\_\_\_\_ が  
(行政書士氏名、行政書士法人の場合は法人名称及び社員氏名)

登録または変更の際に提出した事務所使用権に関する書類に準じることを  
申述べます。

令和 年 月 日

### 【雇用者】

事務所所在地

氏 名  
(法人名称)

職印

### 【使用人】

住 所

氏 名

職印