

(様式 1)

令和 年 月 日

理由書

(1年間のうちに職務上請求書の使用冊数が基準冊数を超えた場合)

登録番号 第 _____ 号
氏 名 _____

1. 基準冊数を超えた理由

(①～③に○を付け、詳細を下段の枠に記入)

- ① 主な取扱い業務が、職務上請求書を頻繁に使用する業務である。
- ② 受任した業務が職務上請求書を大量に使用するものであった。
- ③ その他

具体的な業務の種類、「その他」の内容等

2. 基準冊数を超える見込みとなった時期

- ① 年度当初より見込んでいた
- ② ____年____月頃

3. 実際に基準冊数を超えた時期

- ① 10冊を超えた時期 ____年____月
- ② 20冊を超えた時期 ____年____月
- ③ 1か月で2冊を超えた時期 ____年____月

以 上

(様式 2)

令和 年 月 日

請求に係る業務の内訳書

登録番号 第 _____ 号
氏 名 _____

1. 業務の種類

使用した業務の種類	件数 (概数)

2. 依頼者の種別

- ① 個人からの依頼 [件数 (概数)]
- ② 法人からの依頼 [件数 (概数)]

3. 依頼 1 件あたりの平均的な職務上請求書の使用枚数 (概数)

[枚]

以 上