【使用人行政書士】　　変更登録

１．雇用契約書　原本　及び　コピー二通　※勤務先が変わる場合にご提出ください。
　　原本は確認後に返却します。

２．事務所使用権に関する申述書　原本一通
　　雇用者の事務所使用権を証する書面に準じる場合、申述書をもって
　　使用権に関する書類（※）の提出に代えることができます。
　　※建物登記事項証明書、賃貸借契約書の写し、使用承諾書等

# 雇 用 契 約 書（例）

□□行政書士事務所（以下「甲」という）と△△△△（以下「乙」）とは、次のとおり雇用契約を締結する。

第１条　甲は乙を使用人行政書士に採用し、甲の定める就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程に定めた労働条件により雇用する。

（勤務先）
名　称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所在地　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第２条　乙は甲の定める就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程を遵守し誠実に職務を遂行する。

上記契約の成立を証するため、本契約書２通を作成し、甲乙各１通を保有するものとする。

令和〇〇年〇月〇日

甲　愛知県・・・・・・・・・・・・
　　□□行政書士事務所
　　所長　□　□　□　□　　職印
（または　㊞）

乙　愛知県・・・・・・・・・・・・
　　△　△　△　△　　職印
（または　㊞）

# 事務所使用権に関する申述書

日本行政書士会連合会　会長　殿

雇用者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ が

（行政書士氏名、行政書士法人の場合は法人名称及び社員氏名）

登録または変更の際に提出した事務所使用権に関する書類に準じることを申述べます。

令和　　年　　月　　日

【雇用者】

事務所所在地

氏　　名　　職印

（法人名称）

【使用人】

住　　所

氏　　名　　職印